**集美工业学校2022级学生军训报价**

**一、军训时间安排：**

1、新生军训时间定于新生报到第二天9月19日-9月31日（其中24日-25日调休1天）预计军训天数为11天。

2、每日军训时间安排

上午7:30——11：00 下午14:30——17:30 晚上19：00---21:00

**二、参训学生人数-**外包服务公司承训：600人。

**三、承训科目及内容**

1、单兵队列训练（不少于30小时）。 2、各类拳术训练（不少于15小时）。

3、具有特色花式跑操（不少于30小时）。4、规范宿舍内务设置（不少于6小时）。

5、餐桌礼仪（不少于5.5小时）。 6、专题教育（不少于5.5小时）。

（1）文明礼仪教育（食堂用餐礼仪、校内礼仪、课堂礼仪；（2）生命健康安全教育；（3）感恩教育；（4）交通安全教育；（5）防溺水安全教育；（6）食品卫生健康安全教育；（7）防网络诈骗教育；（8）防校园欺凌教育；（9）校园内疫情防控宣讲；（10）学习《学生管理手册》；

**三、负责学生培训单位资质要求**

1、具备军训资质并承担过厦门市中小学2年以上军训任务。

2、军训教官均为退伍军人。 3、参照军训时间及内容需提供军训计划和方案。

**四、军训标准及要求**

1、单兵队列训练（必训），规范新生行为养成，能做到有令必行，有禁必止，服从管理，遵守学校各项制度，养成良好的行为习惯，效果较好。

2、军事科目训练（必训），如：部队的擒拿格斗、军体拳、匕首操、各类拳术等，锤炼学生意志品格，让同学们正真感受到部队军事科目魅力所在，从中能激发大家“尚武精神”。

3、设置一套完整跑操方案，并进行组训，形成一定的规模。

4、规范新生内务秩序，军训期间，利用午休时间要对新生宿舍内务设置和物品的摆放需按照军事化要求统一规范，需交叠被子，保证个人寝室干净整洁。

5、餐桌礼仪，每日用餐统一带队进食堂，对餐桌礼仪要求进行规范训练，做到每位新生懂得文明用餐的行为规范和养成。

6、教育宣讲方式丰富多彩，具有一定感染力，效果成效明显。

7、专题教育；军训期间组织开展各类教育活动，如；感恩、礼仪、交通、逃生演练、防溺水、网络诈骗、食品中毒、生命教育等，组织学习各类规章制度，让新生懂得有章可循，有制可遵，教育成效明显。

**五、军训费用安排：**

军训费用（预计承训11天）。  
1、外包服务有限公司至少需派16位教官，承训学生约600名；收费标准为每生每日≤17.27元，预计费用≤114000元；

2、所有承训教官食宿、交通、各种安全保障等费用包含于报价中；

五、军训需求：

1、学校提供去年军训安排表供参考，招标单位在不低于此标准的基础上重新制定提交一份详实的军训方案以及计划表；

2、附评方案表、评分表

六、其他

1、报价密封盖章后有效期内送到嘉庚大楼812总务处或北门门岗但需提前电话确定联系，报价有效期至2022年9月9日上午9点，报价含税；

2、报价文件封口未密封盖章及报价文件封面未写项目内容的全部为无效报价；

3、不接受邮寄报价；

报价单位：

联系人：

联系电话：

集美工业学校

联系人：方维钦 7790922

技术联系人：周教官 185 0699 1058

2022年9月5日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **集美工业学校2021级新生军事训练计划表** | | | | | |
| 日期、时间 | | | 内容 | 地点 | 责任部门（人） |
| 12/周日（全天） | 全天 | 8:00-17:30 | 1.新生报到、安排入住 2.各班领取《学生管理手册》、《从平凡到卓越》 3.各班按照安排的时间段购买校服（学生处洪春语安排）（10:00时后） | 班级 | 学生处、产业系、班主任、辅导员 |
| 晚上（19:30-21:00） | | 班会：以班级为单位进行安全教育、疫情防控教育、军训动员，学习军训实施方案 | 班级 | 班主任 |
| 13/周一 | 早上 | 6:30-7:00 | 起床、洗漱、整理内务 | 宿舍 | 辅导员 |
|  | 7:30-9:00 | 校训教育、军训动员、班级队形调整、军姿定型训练 | 操场 | 学生处、班主任 |
| 9:00-11:30 | 参观校史馆（学生处黄煜安排） | 校史馆 | 办公室、班主任 |
|  | 12:00-14:00 | 午休 | 宿舍 | 辅导员 |
| 下午 | 14:30-15:15 | 开学第一课——由黄晨老师转发链接 | 教室 | 班主任 |
| 15:30-16:30 | 1.规范训练队形以及教育队形 2.组织全体新生学习校园文明礼仪，规范文明用语 3.学习军训期间管理规定 | 操场 | 学生处、系部、班主任、教官 |
| 16:30-17:30 | 整理着装动作/哨音意识训练/立正、稍息、跨立动作训练 | 操场 | 班主任、教官、小教官 |
| 晚上（19:00-21:00） | | 拉歌及教唱集美学校校歌 | 操场 | 班主任、教官、小教官 |
| 14/周二 | 早上 | 6:30-7:00 | 起床、洗漱、整理内务 | 宿舍 | 辅导员 |
| 上午 | 7:30-8:00 | 军姿定型训练 | 操场 | 班主任、教官、小教官 |
| 8:00-8:15 | 《防溺水教育》--现代交通产业系林裕荣主任 | 学生处 | 交通产业系 |
| 8:15-10:30 | 停止间转发/敬礼与礼毕/蹲下与起立/跨立等动作训练+预排拍照 | 操场 | 教官 |
| 10:30-11:30 | 1.学习《学生管理手册》----中职生日常行为规范+集美工业学校日常行为规范+《从平凡到卓越》+学生使用手机管理规定 2.预排拍照 | 教室 | 科信处、班主任 |
|  | 12:00-14:00 | 午休 | 宿舍 | 辅导员 |
| 下午 | 14:30—15:15 | 消防演练及消防知识宣讲 | 操场 | 保卫处 |
| 15:30—16:00 | 校园安全教育－－保卫处 | 操场 | 保卫处 |
| 16:10-17:30 | 齐步与立定分解动作训练（摆臂动作练习） | 操场 | 教官、小教官 |
| 晚上（19:00-21:00） | | 各汇报板块动作训练 | 操场 | 班主任、教官 |
| 15/周三 | 早上 | 6:30-7:00 | 起床、洗漱、整理内务 | 宿舍 | 辅导员 |
| 上午 | 7:30-8:00 | 军姿定型训练 | 操场 | 教官、小教官 |
| 8:00-8:15 | 《交通安全教育》——先进制造产业体系沈永松主任 | 操场 | 先进制造产业系 |
| 8:15-10:30 | 军姿、集队看齐/齐步与立定动作训练（立定训练）+按预排顺序拍照 | 操场 | 教官、小教官 |
| 10:30-11:30 | 1、学习《学生管理手册》学生违纪处分条例 2、 按预排顺序拍照——科信处 | 操场 | 科信处、班主任 |
|  | 12:00-14:00 | 午休 | 宿舍 | 辅导员 |
| 下午 | 14:30—15:15 | 1.学习《学生管理手册》——教室卫生管理条例+《从平凡到卓越》+中等职业学校学生公约 | 教室 | 班主任 |
| 15:30-17:30 | 队列基础动作训练（立正、稍息、跨立，停止间转法，敬礼与礼毕，蹲下与起立） | 操场 | 教官、小教官 |
| 晚上（19:00-21:00） | | 各汇报板块动作训练 | 操场 | 班主任、教官 |
| 16/周四 | 早上 | 6:30-7:00 | 起床、洗漱、整理内务 | 宿舍 | 辅导员 |
| 上午 | 7:30-8:00 | 军姿定型训练 | 操场 | 教官、小教官 |
| 8:00-8:15 | 《生命健康教育》——智能控制产业系王超主任 | 操场 | 智能控制产业系 |
| 8:15-10:30 | 1.队列动作训练+按预排顺序拍照 | 操场 | 教官、小教官 |
| 10:30-11:30 | 1.学习《学生管理手册》——宿舍管理条例+《从平凡到卓越》优秀校友汇编 2.预排拍照——科信处 | 教室 | 班主任 |
|  | 12:00-14:00 | 午休 | 宿舍 | 辅导员 |
| 下午 | 14:30—15:15 | 《学生管理手册》--学生安全管理规定+学生使用手机管理规定 | 教室 | 保卫处、班主任 |
| 15:30-17:30 | 1.队列训练（立正、稍息、跨立，停止间转法，敬礼与礼毕，蹲下与起立） 2.队列行进训练（跑步与立定分解训练） | 操场 | 教官、小教官 |
| 晚上（19:00-21:00） | | 各汇报板块动作训练 | 操场 | 班主任、教官 |
| 17/周五 | 早上 | 6:30-7:00 | 起床、洗漱、整理内务 | 宿舍 | 辅导员 |
| 上午 | 7:30-8:00 | 军姿定型训练 | 操场 | 教官、小教官 |
| 8:00-8:15 | 《防诈骗教育》－－现代服务产业系雷思繁主任 | 操场 | 现代服务产业系 |
| 8:15-10:30 | 1.队列基础动作训练（立正、稍息、跨立，停止间转法，敬礼与礼毕，蹲下与起立） 2.队列基础训练（行进与立定分解训练） | 操场 | 教官、小教官 |
| 10:30-11:30 | 学习《学生管理手册》——关于加强校园内学生禁止吸烟的暂行规定 | 教室 | 班主任、小教官 |
|  | 12:00-14:00 | 午休 | 宿舍 | 辅导员 |
| 下午 | 14:30—15:15 | 学习《学生管理手册》——陈嘉庚教育奖学金评比条例，学生奖学金评比条例，助学金评比条例 | 教室 | 班主任、小教官 |
| 15:30-16:30 | 1.队列训练（立正、稍息、跨立，停止间转法，敬礼与礼毕，蹲下与起立） 2.队列基础训练（行进与立定分解训练） | 操场 | 教官、小教官 |
|  | 16:30—18:30 | 学生心理拓展活动 | 操场 | 思政教研室 |
| 晚上（19:30-21:00） | | 各汇报板块动作训练 | 操场 | 班主任、教官 |
| 18/周六 | 早上 | 6:30-7:00 | 起床、洗漱、整理内务 | 宿舍 | 辅导员 |
| 上午 | 7:30-8:00 | 军姿定型训练 | 操场 | 教官、小教官 |
| 8:00-8:15 | 《预防校园欺凌教育》——信息工程产业系田原主任 | 操场 | 信息工程产业系 |
| 8:15-10:30 | 1.队列训练（立正、稍息、跨立，停止间转法，敬礼与礼毕，蹲下与起立） 2.队列基础训练（行进与立定分解训练） | 操场 | 教官、小教官 |
| 10:30-11:30 | 《学生管理手册》--早锻炼管理条例+厦门市陈嘉庚教育基金奖学金评选条例 | 教室 | 教官、小教官 |
|  | 12:00-14:00 | 午休 | 宿舍 | 辅导员 |
| 下午 | 14:30—17:30 | 第一阶段会操汇演（第一阶段成果验收） | 操场 | 教官、小教官 |
| 22/周三 | 早上 | 6:30-7:00 | 起床、洗漱、整理内务 | 宿舍 | 辅导员 |
| 上午 | 7:30-8:00 | 军姿定型训练 | 操场 | 教官、小教官 |
| 8:00-8:15 | 《校园内有限使用手机教育》现代化工产业系吴群明主任 | 操场 | 现代化工产业系 |
| 8:15-11:30 | 军训成果汇报方阵分班及分训 | 操场 | 教官、小教官 |
|  | 12:00-14:00 | 午休 | 宿舍 | 辅导员 |
| 下午 | 14:30—17:30 | 军训成果汇报方阵分训 | 操场 | 教官、小教官 |
| 晚上（19:00-21:00） | | 军训成果汇报方阵分训 | 操场 | 班主任、教官 |
| 23/周四 | 早上 | 6:30-7:00 | 起床、洗漱、整理内务 | 宿舍 | 辅导员 |
| 上午 | 7:30-8:00 | 军姿定型训练 | 操场 | 教官、小教官 |
| 8:00-8:15 | 《诚信教育》—闽南文化产业系石江惠主任 | 操场 | 闽南文化产业系 |
| 8:15-11:30 | 军训汇报成果分训及排练 | 操场 | 教官、小教官 |
|  | 12:00-14:00 | 午休 | 宿舍 | 辅导员 |
| 下午 | 14:30—17:30 | 军训汇报成果分训及排练 | 操场 | 教官、小教官 |
| 晚上（19:00-21:00） | | 军训汇报成果分训及排练 | 操场 | 班主任、教官 |
| 24/周五 | 早上 | 6:30-7:00 | 起床、洗漱、整理内务 | 宿舍 | 辅导员 |
| 上午 | 7:30-8:00 | 军姿定型训练 | 操场 | 教官、小教官 |
| 8:30-11:00 | 军训成果汇报 | 操场 | 办公室、学生处、系部、班主任、教官 |
|  | 12:00-14:00 | 午休 | 宿舍 | 辅导员 |
| 下午 | 14:30—16:00 | 1.以班级为单位离校安全教育 2.班级卫生 3.离校返家 | 班级、宿舍 | 系部、班主任 |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注：1、所有夜间训练走读生不参加。2、针对每天的学习的主题内容，每位学生每天一份纸质“学习心得”交班主任。3、每班评出2名“优秀标兵”。 | | | | | |

附件2评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **军训单位评分表** | | | | |
| **序号** | **评分项目** | **评比分数** | **得分** | **备注** |
| **1** | 承训公司资质 | **20** |  |  |
| 2 | 教官配比：不低于学生1:50 | 10 |  |  |
| 3 | 训练模式 | 20 |  |  |
| **4** | 报价 | 20 |  | 价格得分=20\*（基准价/供应商的最后报价） 基准价为各投标人的最低报价 |
| 5 | 军训成功案例介绍 | 30 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **单位名称：** |  | **总分：** | **评委签名：** |