**集美工业学校信息化应用系统驻点技术服务要求及报价**

一：主要技术及服务要求

1、驻点技术服务人员应熟悉学校OA和数字校园平台等学校应用系统，能快速解决日常应用系统出现的问题；

2、驻点技术服务人员应具有良好的服务意识、沟通能力与协调能力；

3、驻点技术服务人员必须服从学校的工作安排，遵守学校的各项规章制度；驻点技术服务人员工作时间与学校保持一致并保证每周不少于三天在学校驻点服务；

4、学校可根据工作需要，安排驻点技术服务人员加班，不另计加班费，但可向学校申请调休；

5、驻点技术服务人员在休息期间应保持通讯畅通，如遇紧急情况，应及时回校解决或协调处理出现的问题；

6. 派遣单位派出驻点技术服务人员前应向学校提出具体的人选并经学校职能部门审核。经学校职能部门审核同意后派遣驻点技术服务人员。

7、如驻点技术服务人员无法达到学校的工作要求，学校有权要求派遣单位更换人员，派遣单位应在学校提出更换要求5日内派出新的技术服务人员替换并完成工作交接；

8、派遣人员的人事关系仍然在派遣单位，派遣人员的医社保、住宿等均由派遣单位负责。学校除按合同约定支付技术驻点服务费用外，不再支付其他费用。

二：报价： 元 /年（含税等）

三： 报价密封盖章后有效期内送到总务处（或北门门岗但需提前电话确定联系），报价有效期至2020年9月14日上午9点，报价需包括安装及放置到指定位置。

报价单位：

联系人（电话）

集美工业学校

联系人：方维钦 7790922

技术联系人：王老师 182 5069 8665